

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.7. Информационные технологии**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Управление персоналом  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

|  |     |
|--|-----|
| Курс   | 1   |
| Семестр  | 12  |
| Лекции (час)   | 0   |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 36  |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 72  |
| Курсовая работа (час)  |     |
| Всего часов  | 108 |
| Зачет (семестр)  | 12  |
| Экзамен (семестр)  |     |

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03  
Управление персоналом .

Автор Т.И. Белых

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

### 1. Цели изучения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии» являются

- формирование у студента фундамента современной информационной культуры;
- обеспечение устойчивых навыков работы на персональном компьютере (ПК) с использованием современных информационных технологий в прикладной деятельности;
- обучение студентов основам современной методологии использования компьютерных информационных технологий и практической реализации их основных элементов с использованием ПК и программных продуктов общего назначения.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция   |
|----------------------------|---|
| ОПК-5                      | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                     |
| ОПК-6                      | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

#### Структура компетенции

| Компетенция   | Формируемые ЗУНы  |
|---|---|
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                     | З. Знать современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач<br>У. Уметь выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств   |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | З. Знать принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач<br>У. Уметь определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий<br>Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Статистика", "Документационное обеспечение работы с персоналом", "Информационные системы и базы данных в управлении персоналом", "Системное и критическое мышление"

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

| Вид учебной работы   | Количество часов |
|--|------------------|
| Контактная(аудиторная) работа                                    |                  |
| Лекции   | 0                |
| Практические (сем, лаб.) занятия                                 | 36               |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 72               |
| Всего часов  | 108              |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины  | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 1     | Основные понятия информационных технологий.                             | 12      |        |                                 |                 |                       | Задание 1.                           |
| 1.1   | Введение в информационные технологии.                                   | 12      |        |                                 | 6               |                       |                                      |
| 1.2   | Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками                   | 12      |        | 4                               | 6               |                       | Тест 1.                              |
| 2     | Технические и программные средства реализации информационных процессов. | 12      |        |                                 |                 |                       | Защита реферата                      |
| 2.1   | Архитектура и классификация ЭВМ   | 12      |        |                                 | 6               |                       |                                      |
| 2.2   | Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ                                 | 12      |        | 2                               | 8               |                       |                                      |
| 2.3   | Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ.                      | 12      |        |                                 | 8               |                       |                                      |
| 2.4   | Системное программное   | 12      |        | 2                               | 6               |                       |                                      |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины                      | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего<br>контроля<br>успеваемости |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
|       | обеспечение ЭВМ.                              |         |        |                                 |                    |                          |  |
| 3     | Офисное программное обеспечение.              | 12      |        |                                 |                    |                          |  |
| 3.1   | Разработка текстовых документов.              | 12      |        | 12                              | 14                 |                          | Задание 2..<br>Задание 3.. Тест 2.         |
| 3.2   | Экономические расчеты в электронных таблицах. | 12      |        | 12                              | 12                 |                          | Задание 4..<br>Задание 5.. Тест 3.         |
| 4     | Глобальные сети ЭВМ.                          | 12      |        |                                 |                    |                          | Задание 6.                                 |
| 4.1   | Компьютерные сети и Интернет.                 | 12      |        | 4                               | 6                  |                          |  |
|       | ИТОГО   |         |        | 36                              | 72                 |                          |  |

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

## 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения   |
|------------------|---|
| 1.2              | Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ.. Понятие интерфейса пользователя, индивидуальные настройки – региональные стандарты.<br>Файловая система ОС Windows. Настройки программы Проводник. Типы файлов, полное имя файла, свойства файла. Основные операции с файлами. Групповые операции.      |
| 3.1              | Работа с многостраничным документом. Подготовка макета курсовой работы и её оформление по главам. Использование стилей.   |
| 3.1              | Работа с многостраничным документом. Сноски, перекрестные ссылки, списки, автособираемое оглавление.  |
| 3.2              | Электронные таблицы.. Особенности интерфейса программы. Ввод данных, автоматизация ввода. Простейшие расчёты (формулы, функции).<br>Копирование формул. Типы ссылок (относительные, абсолютные, смешанные, внешние) на ячейки таблицы в формулах. Встроенные функции, их синтаксис и технология применения. |
| 3.2              | Экономические расчеты в электронных таблицах.. Проектирование формульных выражений на примерах работы с математическими функциями. Решение задач по вариантам.  |
| 3.2              | Графическая визуализация табличных данных.. Типы диаграмм Построение диаграмм (графический анализ данных).  |
| 3.2              | Экономические расчеты в электронных таблицах.. Правила создания таблиц формата «Список». Основные операции со списками: Сортировка, фильтрация.   |
| 1                | Глобальная сеть Интернет.. Коммуникационные возможности Интернета.  |
| 1.2              | Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ.. Работа с файловой системой OS Windows   |
| 4.1              | Глобальная сеть Интернет.. Службы Интернета. Поиск информации.  |
| 2                | Защита реферата. Защита реферата с презентацией по индивидуально  |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения  |
|------------------|--|
|                  | выбранной теме.  |
| 2                | Защита реферата. Защита реферата с презентацией по индивидуально выбранной теме.   |
| 3.1              | Разработка текстовых документов. Настройка приложения, его интерфейс. Редактирование и форматирование текста, отличие между этими операциями.  |
| 3.1              | Разработка комплексных текстовых документов. Иллюстрации в документе: создание используемых в тексте формул, блок – схем по вариантам. Понятие композиции, группировки объекта, послойного расположения материала иллюстрации. |
| 3.1              | Разработка текстовых документов. 4 уровня форматирования текста. Форматы текстовых документов и их особенности.  |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
| 1     | 1. Основные понятия информационных технологий.                        | ОПК-6                                       | У. Уметь определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий<br>Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий | Задание 1.   | полностью выполненное задание – 5 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 5 баллов. (5)                   |
| 2     | 1.2. Оконный интерфейс Windows. Работа с файлами и папками            | ОПК-6                                       | З. Знать принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении   | Тест 1.  | (процент правильных ответов * 10 баллов), округленных вверх до  |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)      | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)  |
|-------|--|---|---|--|--|
|       |  |   | профессиональных задач  |  | ближайшего целого числа (10)   |
| 3     | 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов. | ОПК-6                                       | У. Уметь определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий<br>Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий | Защита реферата<br>Часть реферата о обеспечении по теме  | 8 баллов - найдено и представлено достаточное количество актуальной информации по теме, 5 баллов - информация найдена не актуальная или не в полном объеме, 0 баллов - найденная информация не соответствует теме реферата (8) |
| 4     |  | ОПК-6                                       | У. Уметь определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий<br>Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий | Защита реферата<br>Часть реферата об аппаратном обеспечении по теме  | 7 баллов - найдено и представлено достаточное количество актуальной информации по теме, 4 балла - информация найдена не актуальная или не в полном объеме, 0 баллов - найденная информация не соответствует теме реферата (7)  |
| 5     | 3.1. Разработка текстовых документов.                                      | ОПК-6                                       | У. Уметь определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы   | Задание 2.   | полностью выполненное задание – 10 баллов, частично выполненное задание – доля   |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий<br>Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий    |  | правильно выполненных заданий * 10 баллов. (10)   |
| 6     |   | ОПК-5                                       | У. Уметь выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств | Задание 3.   | полностью выполненное задание – 10 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 10 баллов. (10)                |
| 7     |   | ОПК-5                                       | З. Знать современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач  | Тест 2.  | (процент правильных ответов * 10 баллов), округленных вверх до ближайшего целого числа (10)   |
| 8     | 3.2. Экономические расчеты в электронных таблицах.                    | ОПК-5                                       | У. Уметь выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной  | Задание 4.<br>Построение диаграмм  | полностью выполненное задание – 8 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 8 баллов. (8)                   |



| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
|       |   |   | деятельности с применением информационных технологий и программных средств  |  |   |
| 9     |   | ОПК-6                                       | У. Уметь определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий<br>Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий | Задание 4.<br>Создание таблиц  | полностью выполненное задание – 7 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 7 баллов. (7)                   |
| 10    |   | ОПК-5                                       | У. Уметь выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств  | Задание 5.   | полностью выполненное задание – 10 баллов, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 10 баллов. (10)                |
| 11    |   | ОПК-5                                       | У. Уметь выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками решения стандартных  | Тест 3.  | (процент правильных ответов * 10 баллов), округленных вверх до ближайшего целого числа (10)   |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|---|--|---|
|       |   |   | задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств   |  |   |
| 12    | 4. Глобальные сети ЭВМ.   | ОПК-6                                       | У. Уметь определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментальный информационный технологий<br>Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий | Задание 6. Основы поиска информации в глобальной сети интернет   | полностью выполненное задание – 3 балла, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 3 балла. (3)                     |
| 13    |   | ОПК-5                                       | У. Уметь выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач<br>Н. Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств  | Задание 6. Основы построения коммуникации в глобальной сети  | полностью выполненное задание – 2 балла, частично выполненное задание – доля правильно выполненных заданий * 2 балла. (2)                     |
|       |   |   |   | <b>Итого</b>   | <b>100</b>  |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 12.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест состоит из 10 вопросов, каждый оценивается в 2 балла =20.

### **Компетенция: ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

Знание: Знать современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач

1. Глобальная сеть Интернет, средства поиска информации.
2. Excel: настройка параметров работы, вида окна, отображения содержимого документа
3. Excel: средства редактирования табличного документа, выделение фрагментов таблицы, объединение ячеек
4. Excel: средства форматирования ячеек и их содержимого
5. Диаграммы в Excel: назначение, виды
6. Назначение программных продуктов MS Office: Word, Excel, PowerPoint
7. Основные понятия Excel: ячейка, содержимое ячейки, тип данных в ячейке, адрес ячейки (абсолютный, относительный), формула, значение ячейки, диапазон ячеек
8. Перечислите главные устройства компьютера.
9. Понятие электронной таблицы, структура, возможности
10. Структура диаграмм в Excel: ряд данных, заголовок, оси, легенда, подписи осей, подписи данных

### **Компетенция: ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Знание: Знать принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач

11. Word: настройка параметров работы, вида окна, отображения содержимого документа
12. Word: Параметры абзаца: назначение, способы установки
13. Word: Параметры страницы: назначение, способы установки
14. Word: Параметры шрифта: назначение, способы установки
15. Word: средства редактирования текстового документа, навигация по документу
16. Word: средства форматирования текстового документа, стили форматирования
17. Word: структура документа, непечатаемые символы, не текстовые объекты, экспресс-блоки (поля), колонтитулы, закладки, разделы
18. Word: технология формирования оглавления, вставки сносок, подписи к рисункам и таблицам
19. Аппаратное обеспечение компьютера: состав, назначение
20. Буфер обмена: назначение, команды работы
21. Вычисления в Excel: правила составления формул, использование функций, копирование формул, объёмные ссылки
22. Действия над файлами и папками в ОС Windows (способы создания, способы выделения, способы копирования и перемещения, поиск файлов)
23. Понятие операционной системы персонального компьютера
24. Понятие текстового процессора: назначение, возможности, отличие от текстового редактора
25. Приложение «Проводник»: назначение, настройка окна проводника
26. Программное обеспечение компьютера: классификация, назначение
27. Программы-браузеры: назначение, настройка параметров работы
28. Средства редактирования и форматирования диаграмм в Excel
29. Технология работы с таблицами в Word
30. Типовая структура окна приложения Windows, управление окнами

31. Файловая система ОС Windows (файлы и папки, рабочий стол, ярлыки, типы файлов, навигация по файловой системе)

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Задание состоит из 4 пунктов, каждый оценивается в 10 баллов = 40.

**Компетенция: ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

Умение: Уметь выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

Задача № 1. Сформировать таблицу в MS Excel, построить диаграммы

**Компетенция: ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Умение: Уметь определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий

Задача № 2. Работа с электронной почтой

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Задание состоит из 5 пунктов, каждый оценивается в 8 баллов = 40.

**Компетенция: ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач**

Навык: Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и программных средств

Задание № 1. Работа с веб браузером

**Компетенция: ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Навык: Владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий

Задание № 2. Выполнить оформление текстовых документов в MS Word

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.03 Управление  
персоналом  
Профиль - Управление персоналом  
Кафедра математических методов и  
цифровых технологий  
Дисциплина - Информационные  
технологии

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Работа с электронной почтой (40 баллов).

3. Выполнить оформление текстовых документов в MS Word (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Т.И. Белых

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Родионов

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **а) основная литература:**

1. Поляков В. П. Информатика для экономистов. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова.- М.: Юрайт, 2013.-524 с.
2. Косарев В. П., Поляков В. П. Информатика для экономистов. Практикум. учеб. пособие для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарева.- М.: Юрайт, 2013.-343 с.
3. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>
4. Паклина В.М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.М. Паклина, Е.М. Паклина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 112 с. — 978-5-7996-1217-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68371.html>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Интернет-технологии в экономике знаний. учеб. пособие для вузов. рек. УМО вузов России по образованию/ Н. М. Абдикеев [и др.]- М.: ИНФРА-М, 2010.-448 с.
2. Румянцева Е. Л., Слюсарь В. В., Гагарина Л. Г. Информационные технологии. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования/ Е. Л. Румянцева, В. В. Слюсарь.- М.: ИНФРА-М, 2007.-255 с.
3. Ведерникова Т. И., Пешкова О. В. Информационные технологии и программирование. метод. указания по выполнению курсовой работы для спец. 080801 Прикладная информатика в экономике/ сост. Т. И. Ведерникова, О. В. Пешкова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-15 с.
4. Матвеев Л.М. Windows 8.1 + Office 2013 [Электронный ресурс] : практическое руководство по работе в новейшей системе и офисных программах / Л.М. Матвеев, В.П. Вишневский, Р.Г. Прокди. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Наука и Техника, 2015. — 528 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43313.html>

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании", адрес доступа: <http://www.ict.edu.ru/lib/>. доступ неограниченный

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.  
доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Информатики и ИКТ средней школы.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader\_11,
- MS Office,
- 7-Zip,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий